

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
20.03.2014 № 98

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ,
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Минск 2014

СОСТАВИТЕЛЬ:

зав. кафедрой адвокатуры, канд.юрид.наук, доцент И.А. Маньковский

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой международного права (протокол № 8 от 27.02.2014)

заведующий кафедрой
А.Л. Козик

кафедрой адвокатуры (протокол № 8 от 21.02.2014)

заведующий кафедрой
И.А. Маньковский

кафедрой трудового и корпоративного права (протокол № 9 от 07.03.2014)

заведующий кафедрой
К.Л. Томашевский

кафедрой логистики (протокол № 8 от 22.02.2014)

заведующий кафедрой
Е.А. Иванов

кафедрой маркетинга (протокол № 7 от 27.02.2014)

и.о. заведующего кафедрой
В.К. Матюшевская

кафедрой финансов (протокол № 8 от 20.02.2014)

и.о. заведующего кафедрой
Н.И. Камоцкая

кафедрой экономики и менеджмента (протокол № 7 от 27.02.2014)

и.о. заведующего кафедрой
Г.В. Подгорный

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора университета от 20.03.2014 № 98

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА	4
I ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	7
II МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
2.2.1 Выбор темы курсовой работы.....	16
2.2.2 Научное руководство курсовой работой.....	19
2.2.3 Подготовка плана курсовой работы.....	19
2.2.4 Консультационная поддержка выполнения курсовой работы	21
2.2.5 Регистрация курсовой работы.....	22
2.2.6 Рецензирование курсовой работы	22
2.2.7 Публичная защита курсовой работы.....	24
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	25
III МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	26
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	28
3.2.1 Выбор темы дипломной работы.....	28
3.2.2 Научное руководство дипломной работой.....	29
3.2.3 Подготовка гипотезы и плана дипломной работы. Подготовка отзыва научным руководителем.....	29
3.2.4 Предварительная защита дипломной работы	30
3.2.5 Регистрация дипломной работы.....	31
3.2.6 Рецензирование дипломной работы	31
3.2.7 Защита дипломной работы	32
3.3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	34
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	39
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	42
4.2.1 Выбор темы магистерской диссертации.....	42
4.2.2 Научное руководство магистерской диссертацией.....	43
4.2.3 Текущий контроль.....	44
4.2.4 Предварительная защита магистерской диссертации.....	44
4.2.5 Рецензирование магистерской диссертации.....	46
4.2.6 Защита магистерской диссертации.....	47
4.3 СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	48
V ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	61
ПРИЛОЖЕНИЕ В	62
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	66
ПРИЛОЖЕНИЕ И	67
ПРИЛОЖЕНИЕ К	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	69
ПРИЛОЖЕНИЕ М	76

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Методические рекомендации по подготовке курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций разработаны в соответствии:

с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»;

Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 декабря 1997 г. № 178, в ред. постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2006 г. № 2, с изм. и доп. от 15 августа 2007 г. № 4;

СТБ 6.38–2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 69.

Методические рекомендации определяют требования, установленные к содержанию, структуре, оформлению курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций Министерством образования Республики Беларусь и Учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», а также порядок подготовки и защиты перечисленных работ.

І ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие положения

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты:

курсовых и дипломных работ обучающимися при освоении содержания:

образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием;

образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования;

образовательной программы дополнительного образования для слушателей переподготовки;

магистерских диссертаций обучающимися при освоении содержания:

образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра;

образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Курсовая и дипломная работа, а также магистерская диссертация представляют собой научное исследование соответствующего уровня, выполнение которого обусловлено учебными и научными целями.

Перечисленные виды научных работ могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента (слушателя) компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям науки.

Указанный комплексный подход к изучению одной научной (практической) проблемы с позиции различных отраслей науки будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных курсовых работ дипломной работы, а впоследствии и магистерской диссертации по разработанной в течение периода обучения научной теме на высоком теоретическом уровне с позитивным выходом в сферу практического применения полученных научных результатов.

Вместе с тем курсовые работы, выполняемые в рамках разных дисциплин

лин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов науки, что способствует научному поиску студента (слушателя) и выбору впоследствии наиболее интересной темы исследования для подготовки дипломной работы и магистерской диссертации.

Право выбора принципов исследования по одной, интегрированной в рамках разных дисциплин теме либо по различным темам, обусловленным потребностями конкретной отрасли науки, принадлежит обучающемуся.

При подготовке предусмотренных учебным планом научных работ особое внимание следует уделить языку и стилю изложения материала.

1.2 Приемы изложения материала научной работы

Поскольку научная работа является прежде всего квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого состоит в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов объективной действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на:

последовательность развития мысли: *«вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», во-вторых», «значит», «итак» и др.*;

противоречивые отношения: *«однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»;*

причинно-следственные отношения: *«следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»;*

переход от одной мысли к другой: *«прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев», «перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»;*

итог, вывод: *«итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать».*

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: *«данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.*

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути. Читатель работы сразу понимает, что слова *«действительно»* или *«в самом деле»* указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова *«с другой стороны», «напротив»* и *«впрочем»* готовят чи-

тателя к восприятию противопоставления; «*ибо*» – объяснения.

В некоторых случаях вышерассмотренные словосочетания не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «*приступим к рассмотрению*» могут заменить заглавие рубрики.

Играя роль невыделенных рубрик, они разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому полезны в научном тексте.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка. Отсюда становится понятным, почему эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Нельзя также употреблять вместо принятых в данной науке терминов профессиональную лексику, т.е. слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде.

Профессионализмы – это не обозначения научных понятий, а условные, в высшей степени дифференцированные наименования реалий, используемые в среде узких специалистов и понятные только им. Это своего рода их жаргон. В основе такого жаргона лежит бытовое представление о научном понятии.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она призвана: с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания: «*привести результаты*»; «*как показал анализ*»; «*на основании полученных данных*»; «*резюмируя сказанное*»; «*отсюда следует, что*» и т.п.;

с другой стороны, обозначать определенные понятия терминами: «*гражданско-правовой договор*»; «*конституционное право*»; «*фидуциарная сделка*»; «*алиаторная сделка*» и т.п.

Рассмотрим теперь грамматические особенности научной речи, также существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования.

С точки зрения морфологии следует отметить наличие в ней большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных: «исследование», «рассмотрение», «изучение» и т.п.

В научном тексте широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные, в отличие от качественных, способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдается аналитическим формам сравнительной и превосходной степени.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее».

Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» – «повыше», «побыстрее», а также превосходная степень прилагательного с суффиксами - айш-, -ейш.

Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных является здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании доказательства хода исследования.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношения описываемого действия к моменту высказывания.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования: «В данной статье рассматриваются...»; «Намечено выделить дополнительные кредиты ...».

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой».

Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи

между частями высказывания: «*Эти данные служат достаточным основанием для вывода...*».

Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в силу неопределенности их значения в тексте работ, как правило, не используются.

Далее остановимся на синтаксисе научной речи. Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные) тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов: «*благодаря тому что*», «*между тем как*», «*так как*», «*вместо того чтобы*», «*ввиду того что*», «*от того что*», «*вследствие того что*», «*после того как*», «*в то время как*» и др.

Особенно употребительны производные отыменные предлоги: «*в течение*», «*в соответствии с ...*», «*в результате*», «*в отличие от ...*», «*наряду с ...*», «*в связи с ...*» и т.п.

В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям. *Например*: «*Понятие договора купли-продажи*».

Письменная научная речь имеют и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину.

Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как:

вполне достоверный – «*конечно*», «*разумеется*», «*действительно*»;

предполагаемый – «*видимо*», «*надо полагать*»;

возможный – «*возможно*», «*вероятно*».

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания: «*по сообщению*», «*по сведениям*», «*по мнению*», «*по данным*», «*по нашему мнению*» и др.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность. Сегодня в научной речи довольно четко сформировались определенные стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается с помощью кратких страдательных причастий. *Например*: «Было выделено 6 видов правоотношений ... ».

Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в научных текстах такого рода не является обязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Сегодня существует неписанное правило, согласно которому автор работы выступает во множественном числе, и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает изложению больший объективизм.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции.

Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «*по нашему мнению*».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Употребляется также форма изложения от третьего лица «*автор полагает ...*».

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом: «*Разработан комплексный подход к исследованию...*».

Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст личные местоимения.

Поскольку в письменной работе нельзя «говорить», то не следует употреблять в письменном научном тексте такие выражения, как «проще говоря», «скажем», «стоит сказать», «стоит оговориться».

В целом использование приведенных рекомендаций будет способствовать выработке у обучающихся навыков научного письма и, впоследствии, научной речи, а также позволит подготовить пояснительную записку к проведенному исследованию с использованием надлежащего научного стиля изложения материала.

II МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие положения

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной учебной работы, предусмотренной учебным планом и позволяющей обучающемуся в процессе ее выполнения приобрести первичные навыки исследовательской работы, осмысления и истолкования научных текстов, сбора, обобщения и анализа научной информации, материалов статистики исследования и критического анализа научных и учебных публикаций.

Защита курсовой работы является одной из форм текущей аттестации студентов при освоении ими содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием; образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, текущей аттестации слушателей переподготовки.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в научной сфере и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, по которой выполняется работа, развития интереса к самостоятельной работе с научной, учебной, справочной литературой и статистическими материалами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций. Содержание курсовой работы базируется на изучении литературных источников, нормативных правовых актов, статистических данных. Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию профессиональной деятельности.

Курсовая работа, являясь первичной научной работой, выполняемой студентом в рамках утвержденного учебного плана, представляет собой самостоятельно выполненное авторское исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимой учебной и научной литературы, нормативного правового материала, данных статистики, материалов профессиональной деятельности. В процессе выполнения курсовой работы необходимо провести самостоятель-

ное обобщение фактов, накопленных другими исследователями, раскрыть взаимосвязь между явлениями объективной действительности, процессами, аргументами, действиями.

Не допускается выполнение курсовой работы посредством незаконного заимствования (без указания автора и источника заимствования) фрагментов произведений других авторов, в том числе и подвергнутых в какой-то степени литературной обработке.

НАРУШЕНИЕ НАУЧНОЙ ЭТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ, ДОПУЩЕННОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЛЕЧЕТ ПРИМЕНЕНИЕ К НАРУШИТЕЛЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА.

В курсовой работе могут быть использованы ранее не введенные в научный оборот источники (например, локальные нормативные правовые акты отдельной организации) или не привлеченные ранее для изучения какой-либо проблемы новейшие данные (например, неопубликованные статистические данные).

В курсовой работе может быть представлено оригинальное обобщение материалов актуальных публикаций, сделанных в средствах массовой информации, новейшей научной литературы по изучаемой теме, в котором проявляется авторское видение проблемы, ее решение, и т.п. Курсовая работа должна быть не только оригинальным, но и завершенным исследованием.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы.

Указанным общетеоретическим положениям подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА:

носить творческий характер с использованием новых статистических данных, действующих нормативных правовых актов, научных материалов по избранной проблематике;

отвечать требованиям формальной логики и четкого изложения материала, доказательности и достоверности используемых фактов;

отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

содержать примеры профессиональной практики;

соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное

оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

**КУРСОВАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ,
К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

2.2 Организация выполнения и защиты курсовой работы

2.2.1 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы является важным и ответственным этапом ее выполнения и определяется областью научных интересов обучающегося как в целом в пределах дисциплин учебного плана, так и в рамках дисциплины, непосредственно по которой выполняется курсовая работа.

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться актуальностью подлежащей разрешению проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы, в достаточной степени освещающей выбранное направление исследования.

При выборе темы первой курсовой работы наиболее целесообразно определиться с областью научного исследования на весь период обучения в университете, на изучение которой будет направлено выполнение всего цикла курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также выполнение дипломной работы, а впоследствии, возможно, и магистерской диссертации.

Указанный системный подход при выборе тематики курсовых работ и их подготовки позволит, начиная с первого курса, углубленно изучить определенную область науки, осветить существующие проблемы с точки зрения разных отраслей науки, выявить взаимосвязь и взаимообусловленность явлений действительности, возникающих в процессе участия в общественных отношениях.

Выполнение всего цикла курсовых работ, предусмотренных учебным планом, в одной области научного познания, позволит студенту на высоком научном уровне подойти к выполнению дипломной работы, являющейся итогом процесса обучения и свидетельствующей о квалификации, полученной студентом.

Выполнение курсовых работ по предложенной схеме позволит обучающемуся в течение всего срока обучения участвовать в научных конференциях с докладами, освещающими выбранную научную проблему, готовить соответствующие научные публикации, по сути основанные на знаниях, полученных при выполнении курсовых работ, и на достаточно высоком уровне подойти к подготовке научной работы на ежегодный республиканский конкурс научных работ студентов.

Вместе с тем при выборе темы курсовой работы по каждой из дисциплин учебного плана обучающийся имеет право исследовать различные научные сферы, интерес к которым проявился при изучении соответствующих учебных дисциплин.

Примерная тематика курсовых работ и их научные руководители опреде-

ляются кафедрами, в рамках дисциплин которых выполняется курсовая работа.

Предлагаемая студентам примерная тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в разделе 2.1 Методических рекомендаций.

При определении примерной тематики курсовых работ следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного примерного перечня, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в дипломной и другой научной работе.

Обучающийся имеет право предложить свою тему курсовой работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В случае одобрения заведующим кафедрой тема выносится на заседание кафедры для обсуждения, а после утверждения добавляется в примерный перечень тем курсовых работ.

ПО ОДНОЙ ТЕМЕ МОГУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ КУРСОВЫЕ РАБОТЫ НЕСКОЛЬКИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОДНОЙ ГРУППЫ (НЕ БОЛЕЕ 2-Х ЧЕЛОВЕК), ЕСЛИ ГИПОТЕЗЫ ИССЛЕДОВАНИЙ РАЗЛИЧНЫ.

Это различие должно быть отражено при формулировании гипотезы, в плане курсовой работы и, как правило, в названии темы.

Темы курсовых работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться, если это допускается практикой, принятой на соответствующей кафедре.

В основе любой научной работы лежит конкретная цель. Целью письменной научной работы является поиск нового научного знания. В курсовой работе формулируется гипотеза – научное предположение для объяснения каких-либо явлений или процессов. В результате проведенных исследований гипотеза может подтвердиться или быть опровергнутой. Не следует бояться отрицательных результатов, не подтверждающих гипотезу, ибо они тоже вносят свой вклад в познание. Формулирование гипотезы – наиболее ответственный этап работы.

ГИПОТЕЗА, ЛЕЖАЩАЯ В ОСНОВЕ РАБОТЫ:

- 1) не должна быть очевидной в момент формулирования;
- 2) ее доказательство или опровержение должно быть основано на применении специальных знаний по предмету;
- 3) должна быть сформулирована лаконично.

Для научных работ гипотеза может начинаться словом «докажем ...», для научно-практических или практических работ – «создадим ...», «предложим ...».

Целью научной работы является доказательство или опровержение гипотезы. Результаты одинаково значимы, поскольку позволяют опираться на них при проведении других исследований.

НАУЧНАЯ РАБОТА, НЕ ПРОДЕМОНСТРИРОВАВШАЯ УБЕДИТЕЛЬНОГО ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ИЛИ ОПРОВЕРЖЕНИЯ ГИПОТЕЗЫ, СЧИТАЕТСЯ НЕ ДОСТИГШЕЙ ЦЕЛИ И НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТА К ЗАЩИТЕ.

2.2.2 Научное руководство курсовой работой

Руководители курсовых работ назначаются заведующим кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках дисциплин которой выполняется курсовая работа.

Как правило, это профессора и доценты, ведущие лекционную работу по соответствующей дисциплине, а также преподаватели кафедры, имеющие достаточный опыт учебной и научной работы, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций, осуществляющие преподавание соответствующей дисциплины либо имеющие большой опыт практической работы в сфере, в рамках которой выполняется курсовая работа.

В обязанности научного руководителя входит:

1) оказание методической помощи студенту:

в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы;

формулировании гипотезы работы (гипотеза – предположение, требующее подтверждения [Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова // РАН, Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 1999. – С. 130]);

в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;

2) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме курсовой работы;

3) проведение собеседований и консультаций обучающегося в процессе выполнения отдельных этапов курсовой работы (по мере обращения обучающегося);

4) контроль за соответствием оформления курсовой работы установленным требованиям;

5) контроль за соблюдением обучающимся в процессе подготовки курсовой работы законодательства об авторском праве;

6) рецензирование работы с указанием замечаний и предварительной оценки по десятибалльной шкале;

7) участие в работе комиссии по защите курсовой работы.

2.2.3 Подготовка плана курсовой работы

План курсовой работы представляет собой расположенный в логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов, подразделов), ведущих к достижению цели работы – доказательству или опровержению гипотезы.

В случае, если обучающийся работал над избранной темой раньше (кур-

совые работы, выполненные на предыдущих курсах обучения, доклады во время участия в работе студенческих научных кружков, республиканских и международных научных конференций и др.) и знает примерный круг проблем и подлежащих разрешению вопросов по данной теме, то сразу же после закрепления темы курсовой работы студент должен составить план курсовой работы и представить его руководителю для утверждения.

Если студент впервые приступает к работе над темой, то начинать с составления плана не рекомендуется.

Прежде всего, необходимо определить круг проблем, которые следует рассмотреть в курсовой работе, разработать перечень вопросов, подлежащих освещению, сформулировать гипотезу исследования. Для этого следует изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику профессиональной деятельности. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературных источников следует начинать сразу после выбора темы курсовой работы.

Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации за короткий интервал времени можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, разделы, проблемные модули) будущей курсовой работы.

При подборе литературных источников следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам. Рекомендуется использовать электронный каталог Национальной библиотеки Республики Беларусь, доступный через ее интернет-портал.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы.

Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник не может быть использован в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обростает конкретными чертами.

Составление качественного плана исследования практически на 50 % обеспечивает его успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки курсовой работы следует подойти ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов, подлежащих исследованию: каждый последующий вопрос должен иметь логическую связь с предыдущим и быть строго нацеленным на достижение цели работы – доказательство или опровержение гипотезы.

Окончательный вариант плана курсовой работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана курсовой работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных правовых актов, научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Сбор необходимого для подготовки курсовой работы фактического материала осуществляется в том числе и в период прохождения учебных и производственных практик.

В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных правовых актов, из служебной документации организации, в которой проходит практика, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме курсовой работы. Затем необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.

2.2.4 Консультационная поддержка выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя, назначенного в качестве руководителя, в обязанности которого входит оказание студенту консультаций в процессе выполнения курсовой работы вплоть до ее предоставления на кафедру для регистрации, рецензирования и разрешения вопроса о допуске к защите. Как правило, консультации оказываются в соответствии с утвержденным графиком консультаций преподавателей. По согласованию с преподавателем консультации могут оказываться заочно, посредством использования доступных средств связи.

Во время консультаций студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, формулирует гипотезу, составляет рабочий план исследования, определяет структуру работы и сроки ее выполнения, уточняет перечень литера-

туры, подлежащей изучению, подбирает другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Явка на консультацию должна носить регулярный характер, поскольку служит формой контроля за ходом написания студентом курсовой работы, а также способствует успешному ее завершению.

2.2.5 Регистрация курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, в установленный кафедрой срок предоставляется на кафедру для регистрации и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

ПО ИСТЕЧЕНИИ УКАЗАННОГО СРОКА КУРСОВАЯ РАБОТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ, СТУДЕНТУ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

ПО ЗАЯВЛЕНИЮ СТУДЕНТА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ СТУДЕНТУ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ НОВЫЙ СРОК СДАЧИ РАБОТЫ.

Не подлежит регистрации курсовая работа, титульный лист которой оформлен с нарушением установленных требований (см. приложение Б).

Регистрационный номер курсовой работы и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы согласно данным журнала регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА СТУДЕНТУ ДЛЯ ЕЕ ДОРАБОТКИ (ПЕРЕРАБОТКИ) НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕНО РЕШЕНИЕМ КАФЕДРЫ) И ПОСТУПАЕТ НА ЗАЩИТУ В СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ РАСПИСАНИЕМ ЗАНЯТИЙ.

Не допущенная к защите курсовая работа, возвращенная обучающемуся с замечаниями научного руководителя, должна быть переработана и предоставлена для повторной регистрации и рецензирования в установленный для этого срок вместе с ее первоначальным вариантом. Студенту выставляется академическая задолженность.

2.2.6 Рецензирование курсовой работы

Зарегистрированная курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА РЕЦЕНЗИРУЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ С МОМЕНТА ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

соответствие содержания работы утвержденному плану, наличие верно сформулированной гипотезы;

полноту изложения материала;

степень самостоятельности студента при выполнении исследования (соответствие исследования законодательству об авторском праве);

полноту охвата научных публикаций по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач;

глубину теоретического анализа исследуемой в работе темы;

умение студента пользоваться литературными и информационными ресурсами, качество использованного при выполнении работы учебного, научного, статистического и иного материала;

умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

г) делает заключение об обоснованности выводов и достижении цели работы;

д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОФОРМЛЕНИЕ КОТОРОЙ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ СТУДЕНТУ.

Содержание рецензии отражается на полях курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, абзацам курсовой работы.

Основные замечания, сделанные в ходе рецензирования, отражаются на титульном листе курсовой работы в специально отведенном для этого поле.

Там же делается отметка о допуске или недопуске курсовой работы к защите с указанием даты, указывается предварительная оценка курсовой работы.

ПРОШЕДШАЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ С ПРОСТАВЛЕНИЕМ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ ОТМЕТКИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НЕСЕТ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ОБОСНОВАННОСТЬ РЕЦЕНЗИИ.

2.2.7 Публичная защита курсовой работы

До защиты курсовой работы студент передает ее электронную копию на кафедру для архивного хранения.

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки у студента и демонстрации им навыков научных выступлений.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с процедурой, определенной локальными нормативными правовыми актами университета.

НА ЗАЩИТЕ В СВОЕМ ВЫСТУПЛЕНИИ (ДО 5 МИНУТ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:

- обосновать актуальность темы;
- сформулировать гипотезу исследования;
- назвать цель и задачи работы;
- охарактеризовать объект и предмет исследования;
- дать характеристику использованных источников;
- убедительно проиллюстрировать достижение цели, поставленной в работе;
- сообщить выводы и предложения, сделанные в результате проведенного исследования.

Кроме того, обучающийся должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

Оценка выставляется за качество выполненной курсовой работы, включая ее оформление, и по итогам защиты.

Обучающийся, не подтвердивший в ходе публичной защиты достаточные знания темы курсовой работы, получает неудовлетворительную оценку независимо от качества ее содержания и оформления.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ, НЕ ПРЕДСТАВИВШИЙ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК КУРСОВУЮ РАБОТУ ИЛИ НЕ ЗАЩИТИВШИЙ ЕЕ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ, СЧИТАЕТСЯ ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся установленный срок, по истечении которого подлежат уничтожению на основании акта списания.

Обучающийся имеет право включить положительно оцененную курсовую работу в содержание дипломной работы в качестве структурного элемента.

2.3 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы соответствует структуре дипломной работы (см. раздел 3.3 Методических рекомендаций), но отличается объемом содержания, включаемого в соответствующие структурные элементы курсовой работы.

Объем курсовой работы до списка использованных источников (объем основного текста: титульный лист, введение, текст работы, заключение) составляет 25 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$).

С учетом указанных требований минимальный объем основного текста курсовой работы составляет 24 страницы, максимальный – 27 страниц.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОБЪЕМ КОТОРОЙ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ДОРАБОТКИ С ОТМЕТКОЙ «НЕ ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ».

Объем раздела «Введение» курсовой работы не более 3 страниц.

Объем раздела «Заключение» курсовой работы – также не более 3 страниц.

Список источников, использованных при выполнении курсовой работы, должен включать все основные литературные источники, опубликованные по теме исследования, а также относящиеся к данной теме нормативные правовые акты.

Достаточность количества использованных источников для каждой отдельной курсовой работы определяется научным руководителем и комиссией в процессе защиты курсовой работы.

Минимальное количество литературных источников, подлежащих использованию при написании курсовой работы, устанавливается кафедрой.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с *приложением Б*.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями раздела V Методических рекомендаций и **ДОЛЖНА БЫТЬ СШИТА ПЕРФОБИНДЕРОМ** или иным способом, исключающим возможность замены листов без нарушения переплета.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника университета, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) дается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломная работа относится к числу самостоятельных письменных работ творческого, научно-учебного характера, демонстрирующих тот потенциал профессиональной квалификации, на которую претендует будущий специалист.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных явлений, свидетельствует об усвоении им навыков теоретического обобщения и формулирования практических выводов, обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию регулирования отношений в изучаемой области.

Выполнение дипломной работы является формой итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания:

образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием;

образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования;

образовательной программы дополнительного образования слушателей переподготовки.

Выполнение дипломной работы – заключительный этап обучения студента (слушателя) в учреждении высшего образования.

Общими требованиями к процедуре выполнения дипломной работы являются:

продуманность концептуально-теоретических и методологических основ исследования выбранной темы, обоснованность выбора гипотезы и отбора используемых литературных источников;

продуманность и адекватность использования понятийно-категориального аппарата исследования, четкое владение соответствующей научной терминологией;

грамотное владение выбранной методикой исследовательской работы, наличие собранного обучающимся в ходе практик, обработанного и проанализированного в соответствии с методическими основами фактического материала по изучаемой проблеме;

логическая последовательность раскрытия темы, оптимальное структурирование содержания работы, изложения материала;

обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;

способность определять перспективы дальнейшей разработки проблемы в теоретическом и прикладном аспекте, высказывать обоснованные полемические соображения о целесообразности тех или иных подходов к изучению затрагиваемых по данной теме вопросов;

соответствие работы всем требованиям к оформлению научно-справочного аппарата и текста дипломной работы;

своевременное представление текста работы для проведения предварительной защиты, а также представление окончательного варианта работы на кафедру для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии;

способность подготовить краткое и емкое выступление по содержанию выполненной работы и показать компетентное владение научными знаниями по изученной проблематике, умение формулировать собственную личностно-профессиональную позицию и вести культурную дискуссию с оппонентами из числа профессионалов-исследователей и специалистов-практиков.

Квалификационная работа выпускника должна:

носить творческий характер с использованием современных литературных источников, новых данных статистики, действующих нормативных правовых актов;

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать научный материал, способность работать с нормативными правовыми актами;

соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами;

соответствовать требованиям законодательства об авторском праве.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников по специальности (учебников, учебных пособий, курсов лекций, монографий, статей из научных сборников и журналов), анализа нормативных правовых актов, обобщения практики и статистики.

Дипломная работа должна содержать анализ научных трудов профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета.

3.2 Организация выполнения и защиты дипломной работы

3.2.1 Выбор темы дипломной работы

При выборе темы дипломной работы и формулировании гипотезы исследования обучающемуся необходимо руководствоваться правилами, закрепленными в подразделе 2.2.1 Методических рекомендаций.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в разделе 3.1 Методических рекомендаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из перечня, утвержденного кафедрой.

Студент (слушатель) имеет право предложить свою тему дипломной работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студент выбирает тему дипломной работы, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ, информации, полученной в ходе учебных и производственных практик, используя (применяя) собственный опыт трудовой деятельности, а также исходя из условий прохождения преддипломной практики.

Выбор темы дипломной работы, по возможности, должен быть связан с вопросами (проблемами), решение которых обусловлено содержанием преддипломной практики, в ходе которой студент имеет возможность собрать фактический материал для будущей работы.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ РАЗНЫХ УЧЕБНЫХ ГРУПП, МОГУТ ПОВТОРЯТЬСЯ, ЕСЛИ ЭТО ДОПУСКАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАКТИКОЙ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (см. *приложение В*), поданному на имя заведующего кафедрой.

Руководителю совместно со студентом перед началом преддипломной практики необходимо определить гипотезу исследования и продумать, какой фактический материал требуется для подготовки дипломной работы по избранной теме исследования.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломной работы. От того, насколько правильно и полно собран материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

По предложению руководителя дипломной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разде-

лам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться преподаватели высшей научной квалификации, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

3.2.2 Научное руководство дипломной работой

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели университета и других учреждений высшего образования, как правило, высшей научной квалификации, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций.

Научный руководитель назначается в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов университета.

В обязанности научного руководителя входит:

1) выдача студенту задания по подготовке дипломной работы (*приложение М*);

2) оказание методической помощи студенту:

в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы;

в формулировании гипотезы работы;

в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;

3) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме дипломной работы;

4) проведение систематических собеседований и консультаций студента, контроль результатов выполнения отдельных этапов подготовки дипломной работы;

5) контроль за ходом выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты;

6) заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на дипломную работу.

По желанию руководитель дипломной работы имеет право участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы.

3.2.3 Подготовка гипотезы и плана дипломной работы. Подготовка отзыва научным руководителем

Гипотеза дипломной работы представляет собой предположение, требующее доказательства или опровержения в ходе подготовки дипломной рабо-

ты (подробнее см. раздел 3.3 Методических рекомендаций).

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов и подразделов, содержание которых должно быть раскрыто в процессе выполнения дипломной работы).

Процедура подготовки плана дипломной работы описана в пункте 2.2.3 Методических рекомендаций.

Выполненная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (в случае его назначения), представляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве научного руководителя (*приложение Д*) дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- факт достижения студентом цели исследования;
- степень решенности поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.2.4 Предварительная защита дипломной работы

Дипломная работа и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к ее защите.

Дипломная работа с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель студента-дипломника.

Если при положительном заключении научного руководителя заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Допуск обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы с проставлением даты принятия решения. При отрицательном заключении кафедры выписка из протокола заседания представляется в Управление организационного развития и документационного обеспечения, после чего обучающийся информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

Последующая подготовка и защита дипломной работы возможна только после повторного определения темы, назначения научного руководителя, ее повторной подготовки и представления к защите.

3.2.5 Регистрация дипломной работы

Дипломная работа, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, помещается в твердый переплет (папка для дипломной работы с тесьмой не допускается), передается студентом на кафедру и регистрируется администратором кафедры в журнале регистрации дипломных работ. Регистрационная запись включает: порядковый (регистрационный) номер; дату поступления на регистрацию; название темы дипломной работы; ФИО студент; номер учебной группы и курс; сведения о научном руководителе и рецензенте; дату передачи работы рецензенту. Зарегистрированная дипломная работа студенту не возвращается и доработке не подлежит.

3.2.6 Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора университета не позднее одного месяца до защиты дипломной работы.

Рецензенты назначаются из числа лиц высшей научной квалификации других кафедр университета, других учреждений высшего образования.

В рецензии (*приложение Е*) должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

достижение студентом цели, поставленной в работе;

степень соответствия содержания дипломной работы ее плану;

логичность построения пояснительной записки;

наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;

полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;

недостатки и слабые стороны дипломной работы;

замечания по оформлению работы, стилю изложения материала;

оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

РЕЦЕНЗИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕНА И ВОЗВРАЩЕНА НА КАФЕДРУ В 20-ДНЕВНЫЙ СРОК С ДАТЫ РЕГИСТРАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН С РЕЦЕНЗИЕЙ ДО ЗАЩИТЫ РАБОТЫ В ГЭК.

3.2.7 Защита дипломной работы

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и рецензирование, допускаются к защите, которая проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных работ может проводиться как в учреждении высшего образования, так и в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный и практический интерес.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

На защиту одной дипломной работы студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 15 минут.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут быть по теме выполненной работы или общего характера в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в университете. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них. После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале;

решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;

решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разра-

ботки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для ознакомления с полученными результатами более широкого круга специалистов содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

Результаты защиты дипломных работ, решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

После завершения защиты секретарь ГЭК представляет ректору университета докладную записку с указанием дипломных работ и их авторов, получивших неудовлетворительную оценку по результатам защиты с указанием руководителей дипломных работ, допустивших работы к защите.

3.3 Структура дипломной работы

Общими требованиями к дипломной работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации;

краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;

конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Дипломная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел исследования, достигать поставленной цели, содержать методы исследования, анализ исследуемых общественных отношений, выводы, сделанные на основании проведенного исследования и, при необходимости, может сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

Дипломная работа должна включать:

титульный лист;

содержание с перечнем структурных элементов дипломной работы;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

введение;

основную часть, состоящую из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;

заключение;

список используемых источников;

приложения (при необходимости).

Дипломная работа может быть выполнена на русском или белорусском языке, а также, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, на одном из иностранных языков.

Объем дипломной работы должен составлять 60 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 57 и не более 63 страниц основного текста – до списка использованных источников, который в установленный объем дипломной работы не включается.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломной работы. Оформляется согласно *приложению Г*, не нумеруется.

Второй страницей дипломной работы является «СОДЕРЖАНИЕ» (*приложение А*).

Лист «Содержание» включает план дипломной работы, элементами которого являются:

- введение (без названия);
- основная часть (названия глав с делением на разделы, подразделы, а при необходимости – пункты и подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На листе «Содержание» должно присутствовать указание номеров первых страниц всех структурных элементов работы.

Все названия глав и иных структурных элементов работы должны быть приведены в «Содержании» в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте работы.

ВВЕДЕНИЕ (3–6 страниц) должно содержать следующую информацию.

1. Обоснование актуальности выбранной темы, постановку проблемы, определение гипотезы.

Гипотеза – предположение, требующее подтверждения [*Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова // РАН, Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., доп. – М. : Азбуковник, 1999. – С. 130*].

2. Аналитико-реферативный обзор использованных источников (авторы, концепции, идеи).

3. Указание объекта и предмета исследования.

4. Формулировка цели и задач дипломной работы.

Целью дипломной работы является доказательство или опровержение гипотезы (см. также раздел 2.2.1).

Постановка и решение задач дипломного исследования определяют содержание глав и разделов.

В качестве задач дипломной работы выступают элементы исследовательского процесса.

Например:

исследование общественных отношений, возникающих в процессе наделения человека конституционным статусом;

изучение научной и учебной литературы по теме исследования;

анализ и обобщение практики, существующей по исследуемым проблемам;

анализ данных статистики.

ВО ВВЕДЕНИИ УКАЗЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ТЕ ЗАДАЧИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАЙДЕТ ОТРАЖЕНИЕ В ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.

5. Указание на используемые общенаучные и частнонаучные методы исследования.

Заключительная часть «Введения» может включать в себя краткое описание структуры работы и указание на наличие и характер приложений.

Окончательный текст «Введения» рекомендуется откорректировать после завершения работы над основной частью.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования, направленного на достижение цели работы.

Основная часть работы должна состоять из трех–четырёх глав, каждая из которых включает в себя по общему правилу три раздела.

Одна из глав в зависимости от ее предназначения может включать два раздела либо на разделы не делиться.

Разделы могут включать подразделы, которые, при необходимости, могут делиться на пункты и подпункты (см. *приложение А*).

В содержательном отношении основная часть дипломной работы должна соответствовать названиям глав и разделов.

При описании исследования студент должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

Текст дипломной работы с ее первых страниц и до заключения должен быть направлен на доказательство или опровержение гипотезы, определенной во введении дипломной работы.

Студент должен:

оценить достоверность полученных результатов;

отразить их новизну;

сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

Весь порядок изложения материала дипломной работы должен быть подчинен цели исследования, сформулированной студентом.

Дробление материала на главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать лаконично, аргументировано, с соблюдением правил формальной логики.

При написании дипломной работы необходимо делать ссылки на использованные источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), послужившие основой содержания дипломной работы.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

использование текста других авторов без ссылок на фамилию автора и источник заимствования;

цитирование с нарушением установленных правил (без использования кавычек и указания на автора и источник заимствования);

использование цитат в нарушение целей цитирования;

выполнение работы путем ее составления из отдельных частей текстов опубликованных произведений.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций дипломной работы в целом.

Сделанные в конце глав выводы обобщаются в разделе «Заключение».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (3–6 страниц), как правило, должно содержать основные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, подтверждающие или опровергающие выдвинутую гипотезу.

В «Заключении» дается краткое изложение сути результатов дипломной работы, приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие (например, предложенные методики, классификации, рекомендации и др.).

По своей сути, содержание раздела «Заключение» повторяет выводы, сделанные в конце каждой главы, но с дополнительным обоснованием.

В разделе «Заключение» также обсуждаются возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается после заключения и содержит перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки.

Список использованных источников должен включать основные литературные источники, опубликованные по исследуемой тематике, а также относящиеся к теме исследования нормативные правовые акты.

Минимальное количество литературных источников дипломной работы определяется решением выпускающей кафедры.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ включение в список использованных источников материалов, ссылки на которые в работе отсутствуют.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с примерами, указанными в *приложении Л*.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В том случае, когда автор снабжает свою работу дополнительными материалами и их предназначение заключается в улучшении понимания содержания проведенного самостоятельного исследования, они оформляются в виде отдельной структурной компоненты дипломной работы и помещаются вслед за списком использованных источников.

В этой части работы могут приводиться копии и образцы документов, бланки исследовательских методик, варианты ответных листов и анкет, графические материалы (схемы, рисунки, графики и диаграммы, иллюстрации, фотографии), статистические таблицы, различные формы отчетности.

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита и должны иметь соответствующие названия.

Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть так или иначе описаны в тексте основной части, чтобы можно было понять, приложением к чему является данный фрагмент, какие исследовательские задачи решались на его основе и с его помощью.

На каждое из приложений должна быть дана соответствующая ссылка в тексте основной части работы.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Общие положения

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

квалификационной работой выпускника университета, выполненной при освоении им содержания образовательной программы высшего образования II ступени, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты государственной экзаменационной комиссией дается заключение о возможности присвоения выпускнику степени магистра по соответствующей специальности;

формой итогового контроля при освоении содержания: образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра;

самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в избранной области деятельности (научно-исследовательская, научно-педагогическая, инновационная) и содержащим аналитический обзор литературных источников по теме, соответствующей специальности и отрасли науки, по которым планируется обучение в аспирантуре.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области знания, выполненную под руководством научного руководителя и содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых студентом магистратуры для публичной защиты, имеет внутреннее единство и свидетельствует о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские и прикладные задачи. Магистерская диссертация должна отражать личный вклад студента магистратуры в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация отличается от дипломной работы специалиста более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной направленностью, но в отличие от кандидатской диссертации магистерская диссертация может не содержать четко выраженных новых научных результатов.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие

ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременным элементом магистерской диссертации. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

выяснение подготовленности студента магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант:

совершенствует навыки научно-исследовательской работы;

на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;

демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;

совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;

повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;

раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

формулировать гипотезу и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;

владеть иностранными языками на уровне необходимом для самостоятельной работы над научными источниками;

представить итоги проведенного исследования в виде пояснительной записки к магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры квалификационным требованиям, предъявляемым к обладателям степени магистра по соответствующей специальности.

Выполнение магистерской диссертации является основным подготовительным этапом перед выполнением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а ее защита свидетельствует о приобретенных компетенциях автора в рамках образовательной программы высшего образования II ступени.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор темы, назначение научного руководителя;

определение гипотезы исследования;

изучение требований, предъявляемых к работе;

согласование с научным руководителем плана работы;

изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;

непосредственная разработка проблемы (темы);

обобщение полученных результатов;

подготовка текста магистерской диссертации;

предварительная защита;

рецензирование;

защита и оценка.

4.2 Организация выполнения и защиты магистерской диссертации

4.2.1 Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному направлению магистерской подготовки и быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки.

Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур.

Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: *«Изучение процесса...»*, *«Исследование некоторых путей...»*, *«Разработка и исследование...»*, *«Некоторые вопросы...»*, *«Материалы к изучению...»*, *«К вопросу...»* и тому подобных.

Тема магистерской диссертации предлагается непосредственно студентом магистратуры, подлежит согласованию с предполагаемым научным руководителем. По просьбе студента тему для выполнения магистерской диссертации может предложить кафедра.

Выбранные студентами магистратуры темы подлежат утверждению на заседании выпускающей кафедры, на основании решения которой темы магистерских диссертаций и их руководители утверждаются приказом ректора университета.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента магистратуры решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки;

основываться на проведенной научно-исследовательской работе в про-

цессе обучения в магистратуре;

учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;

возможностью получения достоверных исходных данных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Тема магистерской диссертации может являться продолжением темы дипломной работы. В указанном случае сделанные в магистерской диссертации выводы и предложения, выносимые на защиту, не должны повторять выводы и предложения, сформулированные в дипломной работе.

В случае необходимости уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой после утверждения соответствующих изменений на заседании кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Корректировка темы допускается не позднее, чем за три месяца до защиты магистерской диссертации.

4.2.2 Научное руководство магистерской диссертацией

Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры при выполнении ими магистерских диссертаций осуществляется руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель назначается приказом ректора университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель оказывает студенту необходимую методическую помощь.

В обязанности научного руководителя входит:

оказание помощи в формулировании темы диссертации, гипотезы исследования и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;

систематическое консультирование студента магистратуры по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;

оказание консультации по выбору литературных источников, поиску информации, сбору данных и т.д.;

содействие в организации консультаций с другими специалистами;

контроль за ходом работы над магистерской диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;

заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором комментируется: актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в магистерской диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

Отзыв о магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением И*.

4.2.3 Текущий контроль

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением студентом магистратуры графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

собеседование студента магистратуры с научным руководителем;

собеседование студента магистратуры с заведующим выпускающей кафедрой;

отчет студента магистратуры на заседании кафедры (два раза за учебный год – январь, июнь);

предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры (не позднее, чем **за один месяц** до срока защиты);

представление магистерской диссертации к защите.

4.2.4 Предварительная защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация передается научному руководителю для подготовки письменного отзыва, в котором указывается степень соответствия диссертации предъявляемым требованиям и содержится аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

Не позднее, чем за 5 недель до защиты магистерская диссертация и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который выносит вопрос о возможности допуска студента к защите магистерской диссертации на заседание кафедры.

В обсуждении магистерской диссертации и разрешении вопроса о допуске студента магистратуры к защите участвуют преподаватели кафедры, имеющие высшую научную квалификацию, включая научного руководителя. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать преподаватели выпускающей кафедры, не имеющие ученых степеней, а также преподаватели других кафедр университета.

До принятия решения о допуске студента магистратуры к защите на заседании выпускающей кафедры проводится предварительная защита магистерской диссертации.

На предварительную защиту диссертации студенту отводится до 20 минут. Для сообщения содержания диссертации студенту предоставляется не более 10 минут.

После доклада студент отвечает на вопросы, задаваемые по теме выполненной работы преподавателями, участвующими в голосовании.

После преподавателей, участвующих в голосовании, с разрешения заведующего кафедрой вопросы могут задавать все присутствующие на предварительной защите.

После этого выступает со своим отзывом научный руководитель магистерской диссертации (при отсутствии научного руководителя зачитывается его отзыв).

Предварительная защита завершается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения диссертации.

После окончания предварительной защиты магистерских диссертаций, принятых к защите, обсуждение продолжается на закрытой части заседания кафедры, на котором с согласия заведующего кафедрой могут присутствовать преподаватели, не участвующие в голосовании.

В ходе закрытого заседания члены кафедры:

оценивают результаты предзащиты магистерской диссертации по десятибалльной шкале;

решают вопрос о допуске студента магистратуры к защите диссертации.

Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в голосовании приняли участие $2/3$ от списочного состава штатных преподавателей, имеющих высшую научную квалификацию.

При равном числе голосов заведующий кафедрой обладает правом решающего голоса.

После процедуры предварительной защиты магистерские диссертации, допущенные к защите, могут быть доработаны с учетом сделанных замечаний, и должны быть переданы на кафедру для проведения процедуры рецензирования не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Решение кафедры о допуске к защите оформляется протоколом, выписка из которого с другими документами передается в магистратуру.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование.

4.2.5 Рецензирование магистерской диссертации

Завершенное диссертационное исследование вместе с отзывом научного руководителя передается на рецензирование.

Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение 20 дней с момента поступления на кафедру магистерской диссертации, прошедшей предварительную защиту.

Заключение рецензента передается на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты.

ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ РЕЦЕНЗЕНТУ ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Рецензенты утверждаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, других учреждений высшего образования и науки, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

В обязанности рецензента входит проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены:

актуальность темы исследования;

обоснованность выводов и положений, выносимых на защиту;

логичность построения диссертации;

наличие критического обзора литературы;

степень самостоятельности студента магистратуры;

соответствие магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к цитированию;

отсутствие нарушения законодательства об авторском праве.

Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала.

Рецензент в заключении вносит свое предложение о допуске магистерской диссертации к защите, возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» и оценивает работу по десятибалльной шкале.

Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с

приложением К.

Оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передается специалисту магистратуры, который представляет ее в государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы студента магистратуры над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и (или) заведующего выпускающей кафедрой последний имеет право возбудить ходатайство об исключении этого студента из университета в связи с невыполнением индивидуального плана.

Решение об исключении студента магистратуры из университета принимается ректором.

4.2.6 Защита магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются студенты магистратуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

Процедура защиты магистерской диссертации включает:

доклад студента магистратуры, сопровождаемый (при необходимости) мультимедийной презентацией;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите с разрешения председателя ГЭК;

выступления научного руководителя и рецензента (если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзыв и рецензия зачитываются председателем ГЭК);

ответы на замечания рецензента и заключительное слово, в котором студент магистратуры имеет право высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

Продолжительность доклада студента магистратуры не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации не более 30 минут.

После окончания защит магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерских диссертаций по десятибалльной шкале;

решают вопрос о присвоении студентам магистратуры степени магистра и выдаче диплома.

4.3 Структура магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации:

титульный лист;

реферат;

содержание;

перечень условных обозначений (при необходимости);

введение;

общая характеристика работы;

основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем магистерской диссертации составляет 85 страниц основного текста (включая титульный лист, основной текст, заключение), напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 81 страницы и не более 90 страниц.

В установленный объем магистерской диссертации не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» магистерской диссертации составляет не более 4 страниц.

В разделе «Введение» магистерской диссертации обозначается область исследования и обосновывается актуальность выбранной темы.

Такие элементы, как: «гипотеза исследования», «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования», раскрываются в разделе «Общая характеристика работы» диссертации.

Объем раздела «Заключение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ.

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением Ж*.

Реферат должен содержать:

сведения об объеме диссертации (количество страниц);

количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов;

краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы не должен превышать 1 страницу, отражать тему, объект, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

Цель и задачи исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Апробация результатов диссертации.

Опубликованность результатов диссертации (при наличии у студента магистратуры опубликованных научных работ).

Структура и объем диссертации.

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования, обосновывается их выбор.

В подразделе «Положения, выносимые на защиту» студент магистратуры в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень «магистр» по соответствующей специальности. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных результатов.

В подразделе «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

Если студент магистратуры за время выполнения магистерской диссертации не докладывал ее результаты на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, в подразделе магистерской диссертации «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается: «результаты магистерской диссертации на научных съездах, конференциях, симпозиумах и

других научных собраниях не докладывались».

В подразделе «Структура и объем магистерской диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя – при их наличии).

В СТРУКТУРУ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ:

Глава 1 Аналитический обзор литературы;

Главы, в которых отражается основное содержание магистерской диссертации.

V ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста научной работы осуществляется с использованием текстового редактора:

рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman», кегль 14 пунктов;

количество знаков в строке должно составлять 60–70 с учетом пробелов; междустрочный интервал – 18 пунктов (*не отождествлять с полуторным или двойным интервалом. Межстрочный интервал в 18 пунктов устанавливается с использованием меню «формат» + подменю «абзац» + вкладка в меню «абзац» «отступы и интервалы» + в поле «междустрочный» устанавливается значение «точно», а в поле «значение» – «18 пт»*);

количество текстовых строк на странице – 39–40;

текст печатается с абзацным отступом 1,25 см;

размеры полей: верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы.

Компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.) допускаются лишь для целей устранения двусмысленности в конкретном контексте.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным (с использованием компьютера) или рукописным способами.

Текст основной части научной работы делят на главы, разделы, подразделы.

Заголовки структурных частей научной работы печатают прописными буквами с новой строки, с расположением «по центру», полужирным шрифтом, кегль 16 пунктов, например:

ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заголовки глав располагаются с новой строки, следующей за номером главы, с расположением «по центру», например:

ГЛАВА 2

ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацным отступом 1,25 см полужирным шрифтом, кегль 16 пунктов, например:

2.1 Понятие и сфера применения договора подряда

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, кегль 14 пунктов, например:

2.1.1 Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом, расположенным ниже, должно составлять 2 междустрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 междустрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, устанавливается в 3 междустрочных интервала.

Каждую главу научной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами (1, 2, 3, 4 и т.д.) в нижней части страницы с расположением «по центру».

Первой страницей научной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц научной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация страниц научной работы является сквозной, включая «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «Глава» (*например: ГЛАВА 3*).

Разделы: «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» **номеров не имеют.**

Разделы нумеруют в пределах каждой главы.

Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например:

«1.3» (третий раздел первой главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например:

«1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например:

«4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Использование пунктов в дипломной работе и магистерской диссертации возможно как исключение, обоснованное логикой изложения материала.

Использование пунктов в курсовой работе указывает на недостатки в логическом делении материала.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точками.

Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют ().

При необходимости обозначения пункта заголовком он печатается с абзацного отступа 1,25 см полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста, кегль 14 пунктов, в подбор к тексту. В конце заголовка пункта ставят точку.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в научной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в научной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота научной работы или с

поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах научной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 (в сложенном виде) и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте научной работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например:

«рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы);

«таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах научной работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах научной работы в целом, например:

«рисунок 1»;

«таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования.

Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении. В научной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы.

Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире (–) номер от наименования.

**Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят.
Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.**

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – размером шрифта 12 пунктов.

Цифровой материал научной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире (–). Заголовки следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Количество коммерческих организаций, зарегистрированных по областям Республики Беларусь в 2011 году

	Брест. обл.	Витебск. обл.	Гомель. обл.	Гродн. обл.	Могилев. обл.	Минск. обл.	г. Минск
ОДО							
ОАО							
ЗАО							
УП							

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт кеглем 10 пунктов;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку», даже если она продолжается на следующей странице. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»;

если в научной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «**Продолжение таблицы 1.2**»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих

частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире (–) и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером 12 пунктов, например:

Примечание – В таблице 3.17 приведены данные по состоянию на 1 января 2011 г.

Студент обязан делать ссылки на источники и материалы, результаты из которых приводятся в его научной работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об

этом источнике (его содержание, язык, объем и др.).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в научной работе результатов, включенных в единоличные публикации студента (опубликованные научные доклады, тезисы научных докладов, научные статьи и другие аналогичные публикации), а также в публикации, написанные в соавторстве, студент обязан давать ссылки и на такие публикации. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в том месте научной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе, например:

«[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы);

«[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

Ссылки на источники в тексте научной работы выполняются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в научной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

Допускается приведение одного и того же источника в списке использованных источников только один раз.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте научной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Право выбора способа формирования списка использованных источников предоставляется автору научной работы.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей:

в первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица;

во второй части – латиница;

в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа.

В списке использованных источников после номера ставят точку.

Например:

1. О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69-5/14142.

2. Гражданское право России : общая часть : курс лекций / О.Н. Садиков [и др.] ; под ред. О.Н. Садикова. – М. : Юристъ, 2001. – 776 с.

Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно *приложению Л*.

Раздел «Приложения» оформляют в конце научной работы либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок на Приложения в тексте работы.

Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте научной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами (кегель 14) полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа, печатается строчными буквами с первой прописной буквой (кегель 14) полужирным шрифтом. В конце заголовка точку не ставят. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Количество зарегистрированных обществ с ограниченной ответственностью в г. Минске в 2010–2013 годах

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием научной работы печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения,

при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения, например:

A1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А.

Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТЫ (57–63 СТРАНИЦЫ) НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

Образец содержания

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	11
ГЛАВА II МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	13
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	25
ГЛАВА III МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	39
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	44
3.3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа курсовой работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата _____ 20____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

по дисциплине _____

Основные замечания: _____

Студент: _____
(подпись)

(Ф.И.О. – полностью)

Курс _____, группа _____

Факультет _____

Специальность _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отметка о допуске курсовой работы к
защите: _____

Дата: _____ 20____

Подпись научного руководителя:

_____/_____

Минск 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Образец заявления
о закреплении темы дипломной работы**

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента ___ курса, группы № ___
факультета _____
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента – полностью)

_____ (номер телефона дом. и моб.)

_____ (адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

Назначить научного руководителя

_____ 20 _____

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа дипломной работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Допущена к защите:

(подпись зав. кафедрой)
зав. кафедрой _____

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

_____ 20_____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(название темы)

Автор: _____
(подпись)

(Ф.И.О. – полностью)

Курс _____, группа № _____

Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец отзыва научного руководителя о дипломной работе

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о дипломной работе студента(ки) факультета _____

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

специальность _____

со специализацией _____

курс ____, № группы _____, форма обучения _____

выполненной на тему _____

Заключение научного руководителя

Дипломная работа может быть _____ к защите.

(отметка о допуске к защите)

Студент _____

(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения квалификации ...)

Научный руководитель дипломной работы:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать:

- актуальность темы дипломной работы;
- факт достижения студентом цели исследования;
- степень решенности поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент дипломной работы _____

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

_____ 20 _____

_____ (подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы дипломной работы;
- достижение студентом цели, поставленной в работе;
- степень соответствия содержания дипломной работы ее плану;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению работы, стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК _____

(Ф.И.О. автора – полностью)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____
(название темы)

_____ « _____ »
(шифр) (название специальности)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец отзыва научного руководителя о магистерской диссертации

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о магистерской диссертации студента(ки) магистратуры Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Заключение научного руководителя

Магистерская диссертация может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент магистратуры _____
(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения степени «магистр» по специальности _____ «_____»)

Научный руководитель магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать:

- актуальность темы;
 - степень личного участия автора в разработке положений, изложенных в магистерской диссертации;
 - достоверность положений и результатов;
 - степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследования;
 - заключение о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям
- возможность присвоения студенту магистратуры степени «магистр» по соответствующей специальности специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

20

(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

актуальность темы магистерской диссертации;
степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию;
логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации;
наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота;
оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость;
наличие аргументированных выводов;
замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
самостоятельность выполнения;
оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образцы оформления библиографического описания в списке использованных источников

Приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

А) ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ:

Характеристика источника	Примеры оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федыко. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1072 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол. : Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол. : А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.

	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.] . – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост. : М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на респ. референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2011. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2011 г. – Минск: Дикта, 2011. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр, науч. б-ка; редкол. : Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2011. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2011. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора «роллс-ройса» / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2011. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербур. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2011 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол. : О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2011. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2011 г. – Минск : Дикта, 2011. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.11. – Минск : Дикта, 2011. – 94 с.

Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А.Горбатов. – Минск : М-во внутр. Дел Респ. Беларусь, Акад. МВД, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2011. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2011. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост. : В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИУголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр., науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол., пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : Интер-Крим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03-2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. ... дис. канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.

Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860-82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
Архивные материалы	Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений), 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2011: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.11.2011.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.mform.md.edu/PBIO/brum.html . – Date of access : 14.09.2011.

Б) ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ИЗДАНИЙ:

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2011. – С. 208–217.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
Статьи из тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2011 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол. : Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2011. – С. 163–164.

	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2011 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол. : О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивнозагрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4. Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2011. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2011. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2011. – № 4. – С. 49–53.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2011. – 19 крас. – С. 8.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2011. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2011. – С. 550–553.
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А.Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2011. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн. : Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69–5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономичес-

	кого развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа : 02.10.2011.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д.Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . -- Дата доступа: 16.11.2011.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа : 10.10.2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Образец задания по подготовке дипломной работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

студенту _____

1. Тема работы _____

_____ ,
утверждена приказом от _____ 20____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графического материала: _____

6. Консультанты с указанием относящихся к ним разделов работы:

7. Дата выдачи задания: _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

руководитель _____ / _____
(подпись)

Задание принял к исполнению:

студент _____ / _____
(подпись)